2019
PANDUAN
EVALUASI KURIKULUM

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
KATA PENGANTAR


Panduan Evaluasi Kurikulum tahun 2019 disusun untuk menjadi pedoman dalam melaksanakan evaluasi kurikulum di Universitas Negeri Yogyakarta (UNY). Terdapat 2 bagian dalam panduan ini yakni panduan evaluasi kurikulum dan panduan operasional baku evaluasi kurikulum. Setelah proses evaluasi kurikulum dilaksanakan diharapkan menjadi pedoman dalam pengembangan kurikulum di UNY.


Yogyakarta, 10 April 2019
Rektor

Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd.
NIP. 19590901 198601 1 002
DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL ............................................................................................................................... i
KATA PENGANTAR .......................................................................................................................... ii
DAFTAR ISI ......................................................................................................................................... iii
TIM PENYUSUN .................................................................................................................................. iv
BAGIAN I PANDUAN EVALUASI KURIKULUM .......................................................................1
A. Pendahuluan .................................................................................................................................. 1

B. Dasar Hukum ............................................................................................................................... 1
C. Tujuan Evaluasi Kurikulum .......................................................................................................... 2
D. Manfaat Evaluasi Kurikulum ....................................................................................................... 2
E. Faktor-Faktor Keberhasilan Penyelenggaraan Kurikulum .................................................... 3
   1. Faktor Proses Internal ............................................................................................................... 3
   2. Faktor Proses Eksternal ........................................................................................................... 4
F. Metode Evaluasi ....................................................................................................................... 5
G. Pelaksanaan Evaluasi Kurikulum .............................................................................................. 5
   1. Ruang Lingkup Evaluasi Kurikulum ....................................................................................... 5
   2. Proses Evaluasi Kurikulum .................................................................................................... 5
   3. Kisi-Kisi Instrumen ................................................................................................................ 6
   4. Komponen, Indikator, dan Sub Indikator yang Dievaluasi ................................................... 7
H. Penutup .......................................................................................................................................... 13

BAGIAN II PANDUAN OPERASIONAL BAKU EVALUASI KURIKULUM ........................14
A. Maksud dan Tujuan ................................................................................................................... 14
B. Ruang Lingkup .......................................................................................................................... 14
C. Standar Mutu ............................................................................................................................... 15
D. Dokumen Terkait ....................................................................................................................... 15
E. Batasan Istilah ........................................................................................................................... 15
F. Tahapan Evaluasi Kurikulum .................................................................................................... 16

Lampiran 1. Alur Panduan Operasional Baku Evaluasi Kurikulum  Lampiran
2. Instrumen Evaluasi Kurikulum
TIM PENYUSUN

Tim Penyusun Panduan Evaluasi Kurikulum Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2019 adalah sebagai berikut:

Pengarah : 1. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd.
           2. Prof. Dr. Edi Purwanta, M.Pd.
           3. Prof. Dr. Sumaryanto, M.Kes.
           4. Dr. rer.nat. Senam

Penanggung jawab : Prof. Dr. Margana, M.Hum., M.A.

Ketua : Dr. Slamet Suyanto, M.Ed.

Sekretaris : Dr. Wagiran

Anggota : 1. Prof. Dr. Anik Ghufron, M.Pd.
          2. Dr. Suyanta, M.Si.
          3. Dr. Suwarjo, M.Pd.
          4. Dr. Maman Suryaman, M.Pd.
          5. Dr. Taat Wulandari, M.Pd.
          6. Muh. Khairudin, Ph.D.
          7. Dr. Or. Mansur, M.S.
          8. Prof. Sukirno, Ph.D.
          9. Dr. Sugito, M.A.
          10. Drs. Budi Takarina, M.Pd.
           11. Dr. Sunaryo Soenarto, M.Pd.
           12. Nur Endah Januarti, M.A
           13. Gunadi, M.Pd.

Sekretariat : 1. Sofyanta, S.Pd.
               2. Nori Suryani, A.Md.

Setting/Layout : M Rodhi As’ad, S.S.
BAGIAN I PANDUAN EVALUASI KURIKULUM

A. Pendahuluan

Kurikulum merupakan ruh kegiatan pembelajaran. Dokumen ini menjadi pedoman pembelajaran di institusi pendidikan. Kurikulum disusun berdasarkan kebutuhan dan tuntutan masyarakat. Oleh karena itu, dalam penyusunannya kurikulum mempertimbangkan banyak hal, diantaranya adalah aspirasi masyarakat melalui stakeholders (pemangku kepentingan) baik internal maupun eksternal.

Kurikulum yang disusun kemudian disepakati untuk diimplementasikan dalam pembelajaran. Kurikulum memandu tenaga pendidik (dosen) untuk mencapai kompetensi yang harus dicapai mahasiswa, baik di ranah pengetahuan (cognitive), keterampilan (psikomotor) maupun sikap (affective).

Implementasi di lapangan diharapkan sesuai dengan cita-cita awal (filosofi) disusunnya kurikulum dan juga terkait rambu-rambu dalam teknis pelaksanaannya. Panduan ini disusun untuk menjadi pedoman evaluasi kurikulum. Dua hal penting dalam pedoman ini adalah evaluasi pelaksanaan kurikulum dalam pembelajaran dan pengembangan kurikulum. Dengan panduan ini selanjutnya dapat dijadikan bahan rujukan dalam pelaksanaan evaluasi kurikulum.

B. Dasar Hukum

1. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Pendidikan
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan KKKNI (Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia) di Bidang Pendidikan Tinggi
8. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

C. Tujuan Evaluasi Kurikulum

1. Mengetahui bahwa semua proses implementasi kurikulum berjalan sesuai dengan rencana di program studi
2. Mengetahui kendala-kendala dalam implementasi kurikulum di program studi
3. Mengetahui dampak implementasi kurikulum terhadap mahasiswa, dosen, pengelolaan akademik dan pengguna

D. Manfaat Evaluasi Kurikulum

1. Hasil merupakan data yang sangat penting untuk dijadikan dasar perbaikan proses implementasi kurikulum
2. Hasil digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan/kebijakan berikutnya untuk menjamin kebersinambungan implementasi kurikulum
E. Faktor-Faktor Keberhasilan Penyelenggaraan Kurikulum

Terdapat dua proses yang berpengaruh pada keberhasilan penyelenggaraan kurikulum yaitu proses internal dan proses eksternal.

1. Faktor Proses Internal

Unsur-unsur yang menyatakan keberhasilan pada proses internal antara lain:

- Angka evaluasi edukasi
- Rata-rata IPK lulusan
- Rata-rata masa studi
- Persentase lulusan tepat waktu
- Rerata skor pro-toefl/toefl

Dari angka-angka prestasi yang diperoleh pada unsur-unsur di atas selanjutnya dapat dievaluasi unsur-unsur lain yang mendukung penyelenggaraan program pendidikan, meliputi unsur-unsur dalam kelompok input internal, dan unsur-unsur dalam kelompok proses internal. Dalam proses penyelenggaraan pendidikan maupun pengajaran kedua kelompok unsur di atas akan selalu dipengaruhi secara natural oleh unsur-unsur pada kelompok output internal. Pada sisi input internal terdapat berbagai unsur yang berpengaruh pada keberhasilan kurikulum maupun program pendidikan, antara lain:

- Kualitas dan kesiapan mahasiswa untuk mengikuti program pendidikan yang dirumuskan dalam kurikulum
- Kualitas dan ketrampilan dosen dalam menyelenggarakan pengajaran
- Kualitas dan ketrampilan tenaga laboran/teknisi/programmer dalam menyelenggarakan praktik kerja
- Kualitas dan dukungan sarana dan prasarana laboratorium/bengkel/studio serta program yang disusun untuk penggunaannya
- Ketersediaan dan kualitas sumber pustaka
- Kesiapan dan kecukupan infrastruktur pendidikan dan pengajaran
- Perangkat manajemen dan organisasi, khususnya yang berkaitan dengan penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran
Pada sisi proses internal terdapat unsur yang sangat berpengaruh pada output (prestasi) sistem penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran, antara lain:

a. Kurikulum yang dirumuskan (kompetensi/capaian pembelajaran, isi/materi pembelajaran, perangkat mata kuliah, dan RPS)

b. Proses pembelajaran, yaitu implementasi kurikulum yang telah dirancang
c. Sistem penilaian menggunakan standar penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan
d. Penciptaan suasana pembelajaran yang kondusif (hubungan/interaksi dalam pembelajaran antara dosen dan mahasiswa, antar dosen, dan antar mahasiswa)
e. Penyelenggaraan manajemen dan organisasi tri dharma perguruan tinggi
f. Penyelenggaraan pendidikan berbasis riset
g. Penciptaan suasana akademik di lingkungan kampus
h. Pengembangan dan pembinaan tenaga kependidikan

2. Faktor Proses Eksternal

Pada dasarnya prestasi proses internal belum cukup menggambarkan prestasi sebenarnya dari kurikulum maupun penyelenggaraan suatu program pendidikan. Banyak faktor eksternal yang berpengaruh di luar sistem perguruan tinggi yang bersangkutan. Namun faktor-faktor eksternal tersebut tidak dapat secara langsung dipengaruhi oleh unsur-unsur yang menciptakan prestasi proses internal pada perguruan tinggi yang bersangkutan. Unsur-unsur yang menyatakan keberhasilan sebenarnya dari suatu sistem pendidikan (termasuk kurikulum) adalah unsur-unsur pada output proses eksternal, yang antara lain meliputi:

a. Rerata waktu tunggu sebagai ukuran daya saing lulusan mendapatkan pekerjaan pertama
b. Rerata gaji lulusan sebagai pengakuan atas kompetensi, prestasi, tanggung jawab yang diterima oleh lulusan pada pekerjaan pertama
c. Kesesuaian pekerjaan sebagai pengakuan kompetensi dalam bidang ilmu lulusan
F. Metode Evaluasi
1. Observasi
2. Wawancara
3. Mengisi formulir
4. Pertemuan kelompok/ FGD

G. Pelaksanaan Evaluasi Kurikulum
1. Ruang lingkup evaluasi kurikulum

<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Ruang Lingkup</th>
<th>Rincian</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Input</td>
<td>Pemahaman dosen tentang filosofi kurikulum</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| 2 | Proses | 1) Kesiapan dan ketepatan RPS dan SAP  
2) Adanya kontrak kuliah  
3) Memberi tugas terstruktur dan tugas individual |
| 3 | Output | 1) Keterlaksanaan kurikulum  
2) Capaian jumlah lulusan yang sesuai dengan visi  
3) Jumlah lulusan yang bermutu |
| 4 | Outcomes | 1) Ketercapaian penguasaan nilai, pengetahuan, dan kecakapan  
2) Kesesuaian lulusan dengan dunia kerja  
3) Keterserapan lulusan di dalam dunia kerja |
| 5 | Impact | 1) Kemampuan menggunakan nilai, pengetahuan dan kecakapan untuk menyelesaikan masalah dalam kehidupan nyata  
2) Berkontribusi dalam peningkatan mutu organisasi dan masyarakat  
3) Berkontribusi terhadap bangsa dan negara |

2. Proses evaluasi kurikulum
a. Tahapan Teknis Evaluasi
   1) Penentuan tim evaluasi
   2) Penyusunan instrumen evaluasi
   3) Koordinasi evaluasi
   4) Pelaksanaan evaluasi
   5) Analisis data dan pelaporan hasil evaluasi
   6) Rapat koordinasi hasil evaluasi (perumusan kebijakan mutu lanjutan)

b. Evaluasi tingkat Program Studi
1) Ketua program studi melaksanakan penilaian terhadap implementasi kurikulum  
2) Ketua program studi menyusun laporan hasil penilaian  
3) Ketua program studi berkoordinasi dengan fakultas/PPs untuk menyusun laporan hasil penilaian yang diserahkan kepada tim universitas

3. Kisi-kisi Instrumen

<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Ruang Lingkup</th>
<th>Rincian</th>
<th>Sumber</th>
<th>Instrumen</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Input</td>
<td>Pemahaman dosen tentang filosofi kurikulum</td>
<td>Dosen</td>
<td>Pedoman Analisis</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| 2  | Proses       | • Kesiapan dan ketepatan RPS dan SAP  
• Adanya kontrak kuliah  
• Memberi tugas terstruktur dan tugas individual | Dosen dan mahasiswa | Pedoman Analisis |
| 3  | Output       | • Keterlaksanaan kurikulum  
• Capaian jumlah lulusan yang sesuai dengan visi  
• Jumlah lulusan yang bermutu | Lulusan | Pedoman Analisis |
| 4  | Outcomes     | • Ketercapaian penguasaan nilai, pengetahuan, dan kecakapan  
• Kesesuaian lulusan dengan dunia kerja  
• Keterserapan lulusan di dalam dunia kerja | Lulusan dan Pengguna | Pedoman Analisis |
| 5  | Impact       | • Kemampuan menggunakan nilai, pengetahuan dan kecakapan untuk menyelesaikan masalah dalam kehidupan nyata  
• Berkontribusi dalam peningkatan mutu organisasi dan masyarakat  
• Berkontribusi terhadap bangsa dan negara | Lulusan dan masyarakat | Pedoman Analisis |
<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Komponen</th>
<th>Indikator</th>
<th>Sub Indikator/ Butir</th>
<th>Keterangan</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>1. Visi-Misi-Tujuan Program Studi</td>
<td>1. Relevansi visi, misi dan tujuan program studi dengan capaian pembelajaran dan profil lulusan</td>
<td>1. Kesesuaian visi, misi dan tujuan program studi dengan capaian pembelajaran</td>
<td>Capaian pembelajaran yang diperoleh telah sesuai dengan visi, misi, dan tujuan program studi</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>2. Kesesuaian visi, misi dan tujuan program studi dengan profil lulusan</td>
<td>Profil lulusan yang dihasilkan sesuai dengan visi, misi, dan tujuan program studi</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>2. Relevansi kurikulum dengan KKNI dan SN-Dikti</td>
<td>1. Kesesuaian kurikulum dengan KKNI</td>
<td>Kurikulum yang digunakan berdasarkan KKNI</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>2. Kesesuaian kurikulum dengan SN-Dikti</td>
<td>Kurikulum yang digunakan berdasarkan SNDikti</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>3. Relevansi kurikulum dengan dunia kerja</td>
<td>Kesesuaian kurikulum dengan dunia kerja</td>
<td>Kurikulum yang digunakan memenuhi kebutuhan dalam dunia kerja</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>4. Cakupan kompetensi/kemampuan (bidang keilmuan prodi dan kebutuhan/tuntutan dunia kerja)</td>
<td>Ketercakupan kompetensi/kemampuan bidang keilmuan prodi dengan kebutuhan/tuntutan dunia kerja</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>5. Kejelasan isi kompetensi/kemampuan (nilai sikap, pengetahuan, dan keterampilan khusus dan umum)</td>
<td>Isi kompetensi/kemampuan jelas mencakup nilai sikap, pengetahuan, dan keterampilan khusus serta keterampilan umum</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Komponen</td>
<td>Indikator</td>
<td>Sub Indikator/ Butir</td>
<td>Keterangan</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>----------------------------------</td>
<td>---------------------------------------------------------------------------</td>
<td>-----------------------------------------------------------</td>
<td>----------------------------------------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>1. Kepatutan profil lulusan dengan dunia kerja</td>
<td>Kepatutan profil lulusan dengan dunia kerja</td>
<td>Profil lulusan memiliki kelayakan dalam dunia kerja</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>2. Keterkaitan profil lulusan dengan visi prodi</td>
<td>Keterkaitan profil lulusan dengan visi prodi</td>
<td>Profil lulusan berkaitan dengan visi prodi</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Profil Lulusan Program Studi</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Capaian Pembelajaran Program Studi</td>
<td>1. Cakupan kompetensi (nilai-sikap, pengetahuan, dan keterampilan khusus dan umum)</td>
<td>Ketercakupan kompetensi nilai-sikap, pengetahuan, dan keterampilan khusus serta umum dalam capaian pembelajaran</td>
<td>Kompetensi nilai-sikap, pengetahuan, dan keterampilan khusus serta keterampilan umum tercakup dalam capaian pembelajaran</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>2. Kejelasan rujukan (KKNI dan SNPT) untuk merumuskan 4 kompetensi dalam capaian pembelajaran</td>
<td>Kejelasan rujukan (KKNI dan SNPT) untuk merumuskan 4 kompetensi dalam capaian pembelajaran</td>
<td>4 kompetensi dalam capaian pembelajaran berdasarkan rujukan yang jelas (KKNI dan SNPT)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>3. Koherensi rumusan capaian pembelajaran</td>
<td>Koherensi rumusan antara capaian pembelajaran yang satu dengan yang lain</td>
<td>Rumusan capaian pembelajaran satu dengan yang lain memiliki keterpaduan</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>4. Kualitas rumusan (spesifik, terukur, dan teramati)</td>
<td>Kualitas rumusan capaian pembelajaran yang spesifik, terukur, dan teramati</td>
<td>Rumusan capaian pembelajaran memiliki kualitas yang spesifik, terukur dan teramati</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>5. Keterkaitan capaian pembelajaran dengan rumusan profil lulusan</td>
<td>Keterkaitan capaian pembelajaran dengan rumusan profil lulusan</td>
<td>Capaian pembelajaran memiliki keterkaitan dengan rumusan profil lulusan</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Komponen</td>
<td>Indikator</td>
<td>Sub Indikator/Butir</td>
<td>Keterangan</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>----------</td>
<td>-----------</td>
<td>---------------------</td>
<td>------------</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Struktur Kurikulum</td>
<td>1. Cakupan keseluruhan mata kuliah</td>
<td>Ketercakupan mata kuliah satu jenjang di dalam capaian</td>
<td>Mata kuliah satu jenjang tercakup dalam capaian</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>2. Keterkaitan antarjenjang (S-1, S-2, dan S-3)</td>
<td>Keterkaitan struktur kurikulum antarjenjang (S-1, S-2, dan S-3)</td>
<td>Struktur kurikulum antarjenjang memiliki keterkaitan (S-1, S-2, dan S-3)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>3. Organisasi mata kuliah (MKU, MDK, MK Fakulter, dan MK Prodi)</td>
<td>Komposisi organisasi mata kuliah mencakup MKU, MDK, MK Fakulter, dan MK Prodi</td>
<td>Organisasi mata kuliah terdiri atas MKU, MDK, MK Fakulter dan MK Prodi</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Deskripsi Mata Kuliah</td>
<td>1. Kedalaman (konsep, teori, fakta, dan prosedur)</td>
<td>Kedalaman konsep, teori, fakta, dan prosedur dalam deskripsi mata kuliah</td>
<td>Konsep, teori, fakta, dan prosedur termuat dalam deskripsi mata kuliah</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>2. Keluasan (keterkaitan keilmuan dengan konteks kehidupan nyata)</td>
<td>Keterkaitan keilmuan dengan konteks kehidupan nyata</td>
<td>Keilmuan memiliki keterkaitan dengan konteks kehidupan nyata</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Sebaran Mata Kuliah</td>
<td>1. Urutan keilmuan mata kuliah</td>
<td>Urutan mata kuliah disusun berdasarkan level keilmuan</td>
<td>Susunan mata kuliah diurutkan berdasarkan level keilmuan</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>2. Proporsi MKU, MKDK, MK Fakulter, dan MK Prodi</td>
<td>Komposisi MKU, MKDK, MK Fakulter, dan MK Prodi secara proporsional per semester</td>
<td>MKU, MKDK, MK Fakulter, dan MK Prodi memiliki komposisi yang proporsional pada setiap semester</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Komponen</td>
<td>Indikator</td>
<td>Sub Indikator/ Butir</td>
<td>Keterangan</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>-------------------------------</td>
<td>----------------------------------------</td>
<td>-------------------------------------------</td>
<td>-----------------------------------------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Sumber Daya Manusia (SDM)</td>
<td>3. Besaran beban SKS per semester</td>
<td>Kesesuaian besaran beban SKS per semester dengan SN-Dikti</td>
<td>Besaran beban SKS per semester sesuai dengan SN-Dikti</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>1. Kesesuaian keilmuan</td>
<td>Kesesuaian keilmuan dengan capaian pembelajaran</td>
<td>Keilmuan dosen kesesuaian dengan</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Komponen</th>
<th>Indikator</th>
<th>Sub Indikator/ Butir</th>
<th>Keterangan</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>2. Peralatan dan bahan laboratorium/bengkel/studio/lapangan, dst</td>
<td>Ketecukupan peralatan dan bahan laboratorium/bengkel/studio/lapangan, dst</td>
<td>Memiliki peralatan dan bahan laboratorium/bengkel/studio/lapangan, dst yang cukup</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>3. Perpustakaan</td>
<td>Kelengkapan sumber belajar di perpustakaan</td>
<td>Sumber belajar di perpustakaan tersedia dengan lengkap</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>4. Ruang kelas</td>
<td>Ketcukupan ruang kelas terstandar</td>
<td>Memiliki ruang kelas terstandar yang cukup</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>Fleksibilitas kurikulum</td>
<td>1. Alih kredit</td>
<td>Keterlaksanaan program alih kredit</td>
<td>Telah melaksanakan program alih kredit</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>2. <em>Double degree</em></td>
<td>Keterlaksanaan program <em>double degree</em></td>
<td>Telah melaksanakan program <em>double degree</em></td>
</tr>
</tbody>
</table>
### Perangkat Pembelajaran

<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Komponen</th>
<th>Indikator</th>
<th>Sub Indikator/ Butir</th>
<th>Keterangan</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>2</td>
<td>Bahan ajar</td>
<td>Ketersediaan bahan ajar yang bervariasi</td>
<td>Bahan ajar yang bervariasi tersedia</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Media (TIK)</td>
<td>Ketersediaan media (TIK)</td>
<td>Media (TIK) tersedia</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Proses Pembelajaran

<p>| 1  | Transformasi pengalaman belajar mengajar | Keterlaksanaan pembelajaran yang kreatif dan inovatif | Telah dilaksanakan pembelajaran yang kreatif dan inovatif |
| 2  | Tahapan pembelajaran | Keterlaksanaan pembelajaran berdasarkan tahapantahapan | Pembelajaran dilaksanakan berdasarkan tahap-tahapan |
| 3  | Penggunaan metode pembelajaran sesuai isi capaian pembelajaran | Keterlaksanaan pembelajaran berbasis metode sesuai dengan isi capaian pembelajaran (dapat merujuk SN Dikti) | Pembelajaran berbasis metode dilaksanakan sesuai dengan isi capaian pembelajaran (merujuk SN-Dikti) |
| 4  | Interaksi edukasi antara dosen, mahasiswa, dan lingkungan | Keterlaksanaan proses interaksi edukasi antara dosen, mahasiswa, dan lingkungan (perilaku kecendikiaan) | Proses interaksi edukasi antara dosen, mahasiswa dan lingkungan (perilaku kecendikiaan) telah dilaksanakan |
| 5  | Implementasi nilai-nilai karakter di kelas dan luar kelas | Implementasi nilai-nilai karakter di kelas dan luar kelas | Nilai-nilai karakter diimplementasikan di kelas dan di luar kelas |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Komponen</th>
<th>Indikator</th>
<th>Sub Indikator/ Butir</th>
<th>Keterangan</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>6.</td>
<td>Kehadiran dosen</td>
<td>Kesesuaian kehadiran dosen dengan peraturan akademik</td>
<td>Kehadiran dosen sesuai dengan peraturan akademik</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7.</td>
<td>Kehadiran mahasiswa</td>
<td>Kesesuaian kehadiran mahasiswa dengan peraturan akademik</td>
<td>Kehadiran mahasiswa sesuai dengan peraturan akademik</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8.</td>
<td>Be-smart</td>
<td>Pemanfaatan be-smart dalam pembelajaran</td>
<td>Be-smart telah dimanfaatkan dalam pembelajaran</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1.</td>
<td>Kesesuaian penilaian dengan aspek-aspek penilaian</td>
<td>Kesesuaian teknik penilaian dengan capaian pembelajaran mata kuliah</td>
<td>Teknik penilaian sesuai dengan capaian pembelajaran mata kuliah</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2.</td>
<td>Verifikasi instrumen penilaian</td>
<td>Keterlaksanaan verifikasi instrumen penilaian</td>
<td>Instrumen penilaian telah diverifikasi</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3.</td>
<td>Pengolahan nilai sesuai ketentuan yang berlaku</td>
<td>Pengolahan nilai berdasarkan bobot penilaian yang dirumuskan di dalam RPS</td>
<td>Nilai diolah berdasarkan bobot penilaian yang dirumuskan di dalam RPS</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4.</td>
<td>Tindak lanjut hasil penilaian (input nilai, pengayaan, remidal)</td>
<td>Penindaklanjutan hasil penilaian (input nilai, pengayaan, remidal)</td>
<td>Hasil penilaian (input nilai, pengayaan, remidal) telah ditindaklanjuti</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td>Lulusan</td>
<td>IPK</td>
<td>Ketercapaian target IPK per tahun</td>
<td>Terget IPK per tahun tercapai</td>
</tr>
</tbody>
</table>
2. Masa studi | Ketercapaian masa studi sesuai target per tahun | Masa studi sesuai target per tahun
3. Prestasi akademik | Ketercapaian prestasi akademik lulusan | Prestasi akademik lulusan tercapai
4. Serapan lulusan | Ketercapaian serapan lulusan di dunia kerja | Lulusan terserap di dunia kerja
5. Masa tunggu | Ketercapaian masa tunggu sesuai target | Masa tunggu sesuai target
6. Relevansi pekerjaan dengan bidang keahlian | Kesesuaian pekerjaan dengan bidang keahlian | Pekerjaan sesuai dengan bidang keahlian
7. Sertifikasi profesi | Pemerolesan sertifikasi profesi | Memiliki sertifikasi profesi
8. Gaji Awal | Pemerolesan informasi rerata gaji awal lulusan di dunia kerja | Memiliki informasi rerata gaji awal

<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Komponen</th>
<th>Indikator</th>
<th>Sub Indikator/ Butir</th>
<th>Keterangan</th>
</tr>
</thead>
</table>
9.   | Kepuasan pengguna | Pemerolesan informasi kepuasan pengguna lulusan | Memiliki informasi kepuasan pengguna lulusan |
10.  | Sebaran lulusan | Ketersebaran lulusan di berbagai wilayah sesuai visi | Lulusan tersebar di berbagai wilayah sesuai visi |

H. Penutup

BAGIAN II PANDUAN OPERASIONAL BAKU EVALUASI KURIKULUM

A. Maksud dan Tujuan
   Evaluasi kurikulum dimaksudkan untuk menetapkan pelaksanaan kurikulum agar sejalan dengan visi yang diharapkan, yakni: terlaksananny komponen-komponen di dalam kurikulum, terwujudkannya capaian pembelajaran sesuai dengan tujuan kurikulum PT UNY, terwujudnya perangkat pembelajaran berbasis rumpun keilmuan, terimplementasikannya metode pembelajaran berpusat pada mahasiswa, terimplementasikannya model penilaian yang sesuai dengan capaian pembelajaran, tersediannya sarana dan prasarana pembelajaran sehingga memberikan kontribusi yang berarti bagi para pemangku kepentingan dan masyarakat pada umumnya. Tujuannya adalah memberikan panduan dalam evaluasi implementasi kurikulum di Universitas Negeri Yogyakarta.

B. Ruang Lingkup
   Ruang lingkup kegiatan mencakup semua panduan yang tertata untuk melakukan evaluasi kurikulum. Ruang lingkup evaluasi kurikulum meliputi komponen di dalam dokumen kurikulum berupa:
   1. Visi-misi-tujuan program studi
   2. Profil lulusan program studi
   3. Capaian pembelajaran program studi
4. Struktur kurikulum
5. Deskripsi mata kuliah
6. Sebaran mata kuliah
7. Sumber Daya Manusia (SDM)
8. Sarana dan prasarana
9. Fleksibilitas kurikulum
10. Perangkat pembelajaran
11. Proses pembelajaran
12. Penilaian pembelajaran
13. Lulusan

C. Standar Mutu

1. Panduan evaluasi kurikulum
2. Panduan operasional baku evaluasi kurikulum
3. Instrumen evaluasi kurikulum
4. Bukti serah terima

D. Dokumen Terkait

1. Pengendalian rekaman mutu evaluasi kurikulum
2. Surat Keputusan (SK) validasi evaluasi kurikulum

E. Batasan Istilah

1. Kurikulum adalah kurikulum UNY 2014 berbasis KKNI yang berisi komponen: visi, misi, tujuan, profil lulusan, capaian pembelajaran, proses pembelajaran, cara penilaian, struktur dan sebaran mata kuliah, deskripsi mata kuliah, bahan ajar, dan metode pembelajaran.
2. Komponen kurikulum: visi, misi, tujuan, profil lulusan, capaian pembelajaran, proses pembelajaran, cara penilaian, struktur dan sebaran mata kuliah, deskripsi mata kuliah, bahan ajar, dan metode pembelajaran.
3. Capaian pembelajaran: sikap, pengetahuan, keterampilan khusus, keterampilan umum.
4. Pemangku kepentingan: mahasiswa, dosen, orangtua, alumni, lembaga formal, lembaga profesional, dunia usaha, dan dunia industri, serta pemerintah.

F. Tahapan Evaluasi Kurikulum

1. WR I membentuk tim evaluasi kurikulum di tingkat universitas
2. Tim evaluasi kurikulum merumuskan mekanisme evaluasi kurikulum
3. WR I melakukan FGD dengan WD I/Asdir I
4. Tim universitas merumuskan hasil FGD
5. Tim universitas melaporkan hasil FGD ke WR I
6. WR I menyampaikan hasil FGD ke Rektor
7. Rektor beraudiensi dengan senat universitas terkait rumusan hasil FGD untuk mendapat persetujuan senat
8. Senat memberikan hasil persetujuan kepada Rektor
9. Tim universitas menyusun instrumen evaluasi kurikulum
10. Tim universitas melakukan validasi instrumen
11. Fakultas/PPs dan prodi membentuk tim evaluasi di tingkat fakultas/PPs dan prodi
12. Tim fakultas/PPs dan prodi melakukan evaluasi kurikulum
13. Tim fakultas/PPs dan prodi menyusun laporan
14. Tim fakultas/PPs dan prodi menyerahkan laporan ke tim universitas
15. Tim universitas merumuskan hasil evaluasi dan tindak lanjut
16. Tim universitas menyerahkan hasil evaluasi dan tindak lanjut ke Rektor
17. Dokumen hasil evaluasi dan tindak lanjut disahkan oleh Rektor
18. Hasil evaluasi dan tindak lanjut yang sudah disahkan Rektor diserahkan ke fakultas/PPs dan prodi untuk ditindaklanjuti dalam pengembangan kurikulum prodi
Lampiran 1.

Alur Pedoman Operasional Baku (POB) Evaluasi Kurikulum
<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Uraian Prosedur</th>
<th>Pelaksana</th>
<th>Mutu Baku</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Rektor</td>
<td>Senat</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>WR I membentuk tim evaluasi implementasi kurikulum di tingkat universitas</td>
<td>WD II/Aisdrl</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Tim evaluasi morumuskan mekanisme evaluasi implementasi kurikulum</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>WR I melakukan FGD dengan WD I/Aisdrl</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Tim universitas merumuskan hasil FGD</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Tim universitas melaporkan hasil FGD ke WR I</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

- Rumusan Evaluasi Implementasi <br>- Komponen implementasi kurikulum <br>- Flexibilitas (standar kurikulum (alih kredit, double degree, joint degree) <br>- Capaian pembelajaran <br>- Pengekstek pembelajaran <br>- Proses pembelajaran <br>- Penilaian pembelajaran
<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Uraian Prosedur</th>
<th>Rektor</th>
<th>Senat</th>
<th>WR I</th>
<th>Dekan/Direktur</th>
<th>Kaprodi</th>
<th>Mahasiswa</th>
<th>Pemangku Kepentingan</th>
<th>Kelengkapan</th>
<th>Waktu (menit)</th>
<th>Output</th>
<th>Ket</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>6</td>
<td>WR I menyampaikan hasil FGD ke Rektor</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Rektor beraudiensi dengan senat universitas terkait rumusan hasil FGD untuk mendapat persetujuan senat</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Senat membarikan hasil persetujuan kepada Rektor</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>Tim universitas menyusun instrument evaluasi implementasi</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>Tim universitas melakukan validasi instrument</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Mutu Baku**

- Penetujuan Senat
- ATK
  - Instrumen evaluasi implementasi kurikulum
<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Uraian Prosedur Uraian Prosedur</th>
<th>Rektor</th>
<th>Senat</th>
<th>WR I Dekan/ Dir. PPs dan WD I/Aktif I</th>
<th>Kaprodi</th>
<th>Mahasiswa Pemangku Kepentingan</th>
<th>Kelengkapan</th>
<th>Waktu (merit)</th>
<th>Output</th>
<th>Ket</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>11</td>
<td>Fakultas/PPs dan prodi membentuk tim evaluasi di tingkat fakultas/PPs dan prodi</td>
<td>11</td>
<td>11</td>
<td>11</td>
<td>11</td>
<td>Mahasiswa Pemangku Kepentingan</td>
<td>ATK</td>
<td>Susun tim evaluasi implementasi kurikulum</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>Tim fakultas/PPs dan prodi melakukan evaluasi</td>
<td>12</td>
<td>12</td>
<td>12</td>
<td>12</td>
<td>Mahasiswa Pemangku Kepentingan</td>
<td>ATK</td>
<td>Melakukan mahasiswa dan pemangku kepentingan</td>
<td>Dokumen proses</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td>Tim fakultas/PPs dan prodi menyusun laporan</td>
<td>13</td>
<td>13</td>
<td>13</td>
<td>13</td>
<td>Mahasiswa Pemangku Kepentingan</td>
<td>ATK</td>
<td>Dokumen laporan hasil</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td>Tim fakultas/PPs dan prodi menyerahkan laporan ke tim universitas</td>
<td>14</td>
<td>14</td>
<td>14</td>
<td>14</td>
<td>Mahasiswa Pemangku Kepentingan</td>
<td>ATK</td>
<td>Dokumen laporan hasil</td>
<td>-KHS - Komputer - Jaringan internet</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
<td>Tim universitas merumuskan hasil evaluasi dan tiandik lanjut</td>
<td>15</td>
<td>15</td>
<td>15</td>
<td>15</td>
<td>Mahasiswa Pemangku Kepentingan</td>
<td>ATK</td>
<td>Dokumen rumusan hasil perbaikan implementasi</td>
<td>-KHS - Komputer - Jaringan internet</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Prosedur Uraian Prosedur</td>
<td>Rektor</td>
<td>Senat</td>
<td>WR I</td>
<td>Dekan/Div.PPI dan WD I/Audir I</td>
<td>Kaprodi</td>
<td>Mahasiswa</td>
<td>Pemangku Kepentingan</td>
<td>Kelengkapan</td>
<td>Waktu (merit)</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>---------------------------------</td>
<td>--------</td>
<td>-------</td>
<td>------</td>
<td>-----------------------------</td>
<td>---------</td>
<td>-----------</td>
<td>----------------------</td>
<td>-------------</td>
<td>---------------</td>
</tr>
<tr>
<td>16</td>
<td>Tim universitas menyerahkan hasil evaluasi dan tindak lanjut ke Rektor</td>
<td>C 16</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>17</td>
<td>Dokumen hasil evaluasi dan tindak lanjut disahkan oleh Rektor</td>
<td>17</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>18</td>
<td>Hasil evaluasi dan tindak lanjut yang sudah disahkan Rektor diserahkan ke fakultas/PPs dan prodi untuk dikendalikan/ dalam pengembangan kurikulum prodi</td>
<td>18 18</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Dokumen hasil
### Lampiran 2.

**INSTRUMEN EVALUASI KURIKULUM**

<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Komponen</th>
<th>Indikator</th>
<th>Sub Indikator/ Butir</th>
<th>Deskripsi Penilaian</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Visi-Misi-Tujuan Program Studi</td>
<td>1. Relevansi visi, misi dan tujuan program studi dengan capaian pembelajaran dan profil lulusan</td>
<td>1. Kesesuaian visi, misi dan tujuan program studi dengan capaian pembelajaran</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>2. Kesesuaian visi, misi dan tujuan program studi dengan profil lulusan</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>2. Relevansi kurikulum dengan KKNI dan SN-Dikti</td>
<td>1. Kesesuaian kurikulum dengan KKNI</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>2. Kesesuaian kurikulum dengan SN-Dikti</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>3. Relevansi kurikulum dengan dunia kerja</td>
<td></td>
<td>Kesesuaian kurikulum dengan dunia kerja</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>4. Cakupan kompetensi/kemampuan (bidang keilmuan prodi dan kebutuhan/tuntutan dunia kerja)</td>
<td></td>
<td>Ketercakupan kompetensi/kemampuan bidang keilmuan prodi dengan kebutuhan/tuntutan dunia kerja</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>5. Kejelasan isi kompetensi/kemampuan (nilai sikap, pengetahuan, dan ketrampilan khusus dan umum)</td>
<td></td>
<td>Kejelasan isi kompetensi/kemampuan (nilai sikap, pengetahuan, dan ketrampilan khusus serta umum)</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Profil Lulusan Program Studi</td>
<td>1. Kepatutan profil lulusan dengan dunia kerja</td>
<td></td>
<td>Kepatutan profil lulusan dengan dunia kerja</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>2. Keterkaitan profil lulusan dengan visi prodi</td>
<td></td>
<td>Keterkaitan profil lulusan dengan visi prodi</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Capaian Pembelajaran Program Studi</td>
<td>1. Cakupan kompetensi (nilai-sikap, pengetahuan, dan keterampilan khusus dan umum)</td>
<td></td>
<td>Ketercakupan kompetensi nilai-sikap, pengetahuan, dan keterampilan khusus serta umum dalam capaian pembelajaran</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Komponen</td>
<td>Indikator</td>
<td>Sub Indikator/ Butir</td>
<td>Deskripsi Penilaian</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>---------------------------</td>
<td>---------------------------------------------------------------------------</td>
<td>--------------------------------------------------------------------------------------</td>
<td>--------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>2. Kejelasan rujukan (KKNI dan SNPT) untuk merumuskan 4 kompetensi dalam capaian pembelajaran</td>
<td>Kejelasan rujukan (KKNI dan SNPT) untuk merumuskan 4 kompetensi dalam capaian pembelajaran</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>3. Koherensi rumusan capaian pembelajaran</td>
<td>Koherensi rumusan antara capaian pembelajaran yang satu dengan yang lain</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>4. Kualitas rumusan (spesifik, terukur, dan teramati)</td>
<td>Kualitas rumusan capaian pembelajaran yang spesifik, terukur, dan teramati</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>5. Keterkaitan capaian pembelajaran dengan rumusan profil lulusan</td>
<td>Keterkaitan capaian pembelajaran dengan rumusan profil lulusan</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Struktur Kurikulum</td>
<td>1. Cakupan keseluruhan mata kuliah satu jenjang (capaian pembelajaran, profil, dan mata kuliah)</td>
<td>Ketercakupan mata kuliah satu jenjang di dalam capaian pembelajaran dan profil lulusan</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>2. Keterkaitan antarjenjang (S-1, S-2, dan S-3)</td>
<td>Keterkaitan struktur kurikulum antarjenjang (S-1, S-2, dan S-3)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>3. Organisasi mata kuliah (MKU, MDK, MK Fakulter, dan MK Prodi)</td>
<td>Komposisi organisasi mata kuliah mencakup MKU, MDK, MK Fakulter, dan MK Prodi</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Deskripsi Mata Kuliah</td>
<td>1. Kedalaman (konsep, teori, fakta, dan prosedur)</td>
<td>Kedalaman konsep, teori, fakta, dan prosedur dalam deskripsi mata kuliah</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>2. Keluasan (keterkaitan keilmuan dengan konteks kehidupan nyata)</td>
<td>Keterkaitan keilmuan dengan konteks kehidupan nyata</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Sebaran Mata Kuliah</td>
<td>1. Urutan keilmuan mata kuliah</td>
<td>Urutan mata kuliah disusun berdasarkan level keilmuan</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>2. Proporsi MKU, MKDK, MK Fakulter, dan MK Prodi</td>
<td>Komposisi MKU, MKDK, MK Fakulter, dan MK Prodi secara proporsional per semester</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Komponen</td>
<td>Indikator</td>
<td>Sub Indikator/ Butir</td>
<td>Deskripsi Penilaian</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>------------------------------</td>
<td>------------------------------------------------</td>
<td>----------------------------------------------------------</td>
<td>-------------------------------------------------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>3. Besaran beban SKS per semester</td>
<td>Kesesuaian besaran beban SKS per semester dengan SN-Dikti</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Sumber Daya Manusia (SDM)</td>
<td>1. Kesesuaian keilmuan</td>
<td>Kesesuaian keilmuan dengan capaian pembelajaran</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>2. Pengalaman keahlian</td>
<td>Pengalaman keahlian dosen dengan bidang keilmuan</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Sarana dan Prasarana</td>
<td>1. Laboratorium (workshop/bengkel/studio/lapangan/dst)</td>
<td>Ketersediaan laboratorium standar (workshop/bengkel/studio/lapangan/dst)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>2. Peralatan dan bahan laboratorium/bengkel/studio/lapangan, dst</td>
<td>Ketercukupan peralatan dan bahan laboratorium/bengkel/studio/lapangan, dst</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>3. Perpustakaan</td>
<td>Kelengkapan sumber belajar di perpustakaan</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>4. Ruang kelas</td>
<td>Ketercukupan ruang kelas terstandar</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>Fleksibilitas kurikulum</td>
<td>1. Alih kredit</td>
<td>Keterlaksanaan program alih kredit</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>2. Double degree</td>
<td>Keterlaksanaan program double degree</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>3. Joint degree</td>
<td>Keterlaksanaan program joint degree</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>Perangkat Pembelajaran</td>
<td>1. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan Satuan Acara Perkuliahan (SAP)</td>
<td>1. Ketersediaan Rencana Pembelajaran Semester (RPS)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>2. Ketersediaan Satuan Acara Perkuliahan (SAP)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>2. Bahan ajar</td>
<td>Ketersediaan bahan ajar yang bervariasi</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>3. Media (TIK)</td>
<td>Ketersediaan media (TIK)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>Proses Pembelajaran</td>
<td>1. Transformasi pengalaman belajarmengajar</td>
<td>Keterlaksanaan pembelajaran yang kreatif dan inovatif</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>2. Tahapan pembelajaran</td>
<td>Keterlaksanaan pembelajaran berdasarkan tahapan-tahapan</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Komponen</td>
<td>Indikator</td>
<td>Sub Indikator/ Butir</td>
<td>Deskripsi Penilaian</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>----------</td>
<td>-----------</td>
<td>----------------------</td>
<td>--------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Penggunaan metode pembelajaran sesuai isi capaian pembelajaran</td>
<td>Keterlaksanaan pembelajaran berbasis metode sesuai dengan isi capaian pembelajaran (dapat merujuk SN-Dikti)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Interaksi edukasi antara dosen, mahasiswa, dan lingkungan</td>
<td>Keterlaksanaan proses interaksi edukasi antara dosen, mahasiswa, dan lingkungan (perilaku kecendikiaan)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Implementasi nilai-nilai karakter di kelas dan luar kelas</td>
<td>Implementasi nilai-nilai karakter di kelas dan luar kelas</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Kehadiran dosen</td>
<td>Kesesuaian kehadiran dosen dengan peraturan akademik</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Kehadiran mahasiswa</td>
<td>Kesesuaian kehadiran mahasiswa dengan peraturan akademik</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Be-smart</td>
<td>Pemanfaatan be-smart dalam pembelajaran</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>Penilaian Pembelajaran</td>
<td>1. Cakupan penilaian (nilai – sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan khusus)</td>
<td>Ketercakupan penilaian nilai – sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan khusus dalam penilaian</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2. Kesesuaian teknik penilaian dengan aspek-aspek penilaian</td>
<td>Kesesuaian teknik penilaian dengan capaian pembelajaran mata kuliah</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3. Verifikasi instrumen penilaian</td>
<td>Keterlaksanaan verifikasi instrumen penilaian</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>4. Pengolahan nilai sesuai ketentuan yang berlaku</td>
<td>Pengolahan nilai berdasarkan bobot penilaian yang dirumuskan di dalam RPS</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>5. Tindak lanjut hasil penilaian (input nilai, pengayaan, remidal)</td>
<td>Penindaklanjutan hasil penilaian (input nilai, pengayaan, remidal)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td>Lulusan</td>
<td>1. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)</td>
<td>Ketercapaian target IPK per tahun</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2. Masa studi</td>
<td>Ketercapaian masa studi sesuai target per tahun</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Komponen</td>
<td>Indikator</td>
<td>Sub Indikator/ Butir</td>
<td>Deskripsi Penilaian</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>-------------------------</td>
<td>--------------------------------</td>
<td>-----------------------------------------------------</td>
<td>---------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Prestasi akademik</td>
<td>Ketercapaian prestasi akademik lulusan</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Serapan lulusan</td>
<td>Ketercapaian serapan lulusan di dunia kerja</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Masa tunggu</td>
<td>Ketercapaian masa tunggu sesuai target</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Relevansi pekerjaan dengan bidang keahlian</td>
<td>Kesesuaian pekerjaan dengan bidang keahlian</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Sertifikasi profesi</td>
<td>Pemerolehan sertifikasi profesi</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Gaji Awal</td>
<td>Pemerolehan informasi rerata gaji awal lulusan di dunia kerja</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>Kepuasan pengguna</td>
<td>Pemerolehan informasi kepuasan pengguna lulusan</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>Sebaran lulusan</td>
<td>Ketersebaran lulusan di berbagai wilayah sesuai visi</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>