
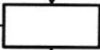



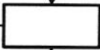


No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kaprodi	Pengadministrasi Akademik	Kasubag Pendidikan	Pengolah Data Akademik	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	Menyerahkan data mata kuliah beserta dosen pengampu mata kuliah Prodi ke Pengadministrasi Akademik					- Alat tulis	10	Data mata kuliah Prodi	
2	Membuat draft Jadwal Mata Kuliah Prodi					- Data ruang - Komputer, - Printer, - Alat tulis	900	Draft Jadwal Mata Kuliah Prodi	
3	Memeriksa draft Jadwal Mata Kuliah Prodi					- Alat tulis	60	Draft Jadwal Mata Kuliah Prodi diparaf Kaprodi	
4	Memvalidasi draf Jadwal Mata Kuliah Prodi					- Alat tulis	60	Draft Jadwal Mata Kuliah Prodi diparaf Kasubdik	
5	Menerima dan menyiapkan draft Jadwal Mata Kuliah Prodi sebagai bahan koordinasi pencermatan jadwal kuliah					- Alat tulis	10	Draft Jadwal Mata Kuliah Prodi	



Tidak

Tidak

YA

YA